सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
परीक्षा व मूल्यमापन विभाग

NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

परिपत्रक क्रं.- ६४/२०१८

अंतर्गत/बहि:स्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक व भरारी पथकासाठी शिक्षकांची माहिती पाठविणेबाबत

सर्व संलग्नित महाविद्यालयातील मा.प्राचार्य/संचालक यांना या परिपत्रकाद्वारे आदेशान्वये कळविण्यात येते की, **ऑक्टो/नोव्हें-२०१८** या परीक्षा हंगामातील विद्यापीठीय विविध विद्याशाखातंर्गत परीक्षांचे आयोजन दि.१६/१०/२०१८ पासून करण्यात येत आहेत.

या अनुषंगाने, आपण संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक, हे Chief Conductor म्हणून कार्यरत राहणार आहात. त्यास्तव, ऑक्टो/नोव्हें-२०१८ या परीक्षा हंगामातील परीक्षेसाठी परीक्षा केंद्रावर अंतर्गत/बहि:स्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक व भरारी पथक (फ्लाइंर्ग स्कॉड) म्हणून संबंधित परीक्षा केंद्रवर परीक्षा कालावधीत उपस्थित राहण्यासाठी आपल्या महाविद्यालय/मान्यता प्राप्त संस्थेमधील कार्यरत अनुभवी विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकांचे नामनिर्देशन U.O.8 (4) प्रमाणे होवून मिळावे. अंदाजे **पाच (५) सेशन** मध्ये परीक्षा होणार आहे. त्याकरीता, आपल्या महाविद्यालय/मान्यता प्राप्त संस्थेमधील शिक्षकांची नावे **दि. २६ सप्टेंबर, २०१८ पर्यंत** सोबत जोडलेल्या तक्त्यामध्येच **vdjadhav@sus.ac.in** या ईमेलवर प्रथम **Soft Copy** व नंतर **Hard Copy** पाठवून दयावी.

Mathematics & Commerce च्या प्राध्यापकांची सोबतच्या तक्त्यामध्ये अंतर्गत/बहि:स्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक म्हणून नावे देवू नये कारण, सदरच्या प्राध्यापकांची संख्या अंत्यत कमी असल्याने परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर पेपर चेकिंग करण्यासाठी ते उपलब्ध होवू शकत नाहीत त्यामुळे Mathematics & Commerce या विषयांचे निकाल वेळेत पूर्ण न होता त्यांना विलंब होतो. महाविद्यालयातील मा.प्राचार्य/प्राचार्या यांनी आपल्या अधिकारातून "अंतर्गत वरिष्ठ पर्यवेक्षकांची" सेशनप्रमाणे (Session-wise) नेमणूक करुन तसे विद्यापीठास आपल्या स्वाक्षरीनीशी या परिपत्रकासोबतच्या कार्यवाही सोबत सत्वर कळवावे.

आपण दिलेल्या शिक्षकांच्या नावामध्ये कोणताही कारणास्तव बदल केला जाणार नाही. त्यास्तव, ज्या सेशन मध्ये संबंधित बहि:स्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक व भरारी पथक (फ्लाइंर्ग स्कॉड) यांची आपल्याकडून प्राप्त झालेल्या शिक्षकांची नावे विद्यापीठ निर्देशित करेल त्या संबंधिताना सदर परीक्षा कालावधीत आपले कार्य महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (४) नुसार करणे अनिवार्य आहे, याची नोंद घ्यावी.

उक्त बाब सर्व संलग्नित महाविद्यालयातील मा.प्राचार्य/संचालक, यांनी संबंधित शिक्षकांच्या निदर्शनास आणावे. सदरचे परिपत्रक मिळताच उक्त दिनांका पुर्वी सदर माहिती आपल्या स्वाक्षरीनीशी विद्यापीठास सादर करणे अनिवार्य आहे. कारण, आपण सादर केलेल्या माहितीवर पुढील प्रक्रिया अवलंबविली जाणार आहे. वरीलप्रमाणे कार्यवाही व्हावी.

महत्वाची सूचना:	१	अंतर्गत/बहि:स्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक व भरारी पथक (फ्लाइंर्ग स्कॉड) यांची नावे स्वतंत्र द्यावी म्हणेजच, अंतर्गत पर्यवेक्षकांचे नाव बहि:स्थ पर्यवेक्षकामध्ये नसावे, बहि:स्थ पर्यवेक्षकांचे नाव भरारी पथकामध्ये नसावे तसेच **एका प्राध्यापकास एका पेक्षा जास्त परीक्षेच्या कामकाजाचे नियुक्ती पत्र असल्यास, प्रथमत: प्रात्यक्षिक/लेखी परीक्षेच्या आयोजनास तद्नंतर पेपर तपासणीच्या कामकाजास प्राधान्य द्यावे व अशा प्राध्यापकांच्या परीक्षेच्या कामकाजाचे नियुक्ती आदेश बदलून देण्याबाबत त्वरीत परीक्षा विभागास कळवावे.**
	२	**B.Com.** हा अभ्यासक्रम शिकविणा-या प्राध्यापकांची नावे अंतर्गत/बहिस्थ वरिष्ठ पर्यवेक्षक म्हणून प्रथम **(First Session)** सत्रामध्येच दयावी व तद्नंतर उर्वरीत प्राध्यापकांची नावे दयावी.
	३	**असे निदर्शन आलेले आहे की, नावे पाठविताना सर्व (पाच सेशन साठी) प्राध्यापकांच्या नावाचा समावेश होत नाही. तरी आपण महाविद्यालयातील सर्व मान्यता प्राप्त प्राध्यापकांची नावे पाठवावी.**

स्वाक्षरीत/-
उपकुलसचिव
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

संदर्भ क्रं. : सोविसो/परीक्षा/वेळापत्रक/२०१८/२११७ **दिनांक : १८/०९/२०१८**

SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR

Circular No. 64 - OCT/NOV-2018

FORMAT TO SEND THE NOMINEES FOR INTERNAL/EXTERNAL SENIOR SUPERVISORS & FLYING SQUAD

Sr.No.	Name of College	Principal Mob No.	Prin/College Email-Id	Sessions	Name of the Internal Sr.Supervisor	Mobile No.	Email Id	Name of the External Sr.Supervisor	Mobile No.	Email Id	Name of the Flying Squad	Experience	Mobile No.	Email Id
1				I										
2				II										
3				III										
4				IV										
5				V										
6				VI										

नोट : एादया अपरिहार्य ारास्तव संबंधित प्राध्याप ंना आदेश बदलून हवा असल्यास त्यांनी आपल्या/मान्यता प्राप्त संस्थेमधील ए पर्यायी प्राध्याप ंचे नाव विद्यापीठास आपल्या मा.प्राचार्यामार्फत ळवावे. अन्यथा आदेश बदलून दिला जाार नाही. सदरच्या परिपत्र ातील सूचनेची नोंद घेवून विद्यापीठास सह ार्य रावे.

Seal & Sign of Principal/HOD/Director